



# FORÅRSPAKKEN 2024

## AFTENSKOLER

Huskeliste og information om tilskud og frister for aftensskoler, som er godkendt i Næstved Kommune.

### TIL OPSLAGSTAVLEN

Udført	Emne	Frist
	Afgivelse af "Erklæring om indhentelse af børneattest" Afgørende for at foreningen kan modtage tilskud / booke lokaler	15. januar
	Fritidsudvalgets Forsøgs- og Udviklingspulje Mulighed for at søge penge til nye tiltag der udvikler foreningen	1. marts/løbende
	Sæsonudlån af - udendørs boldbaner 2024 for perioden 1/4-31/10 - haller og gymnastiksale 2024/2025	15. marts
	Afregning af tilskud til voksenundervisning 2023	1. april
	Lokaletilskud (3 årige aftaler indgået til og med 2025) Foreninger med f.eks en spejderhytte eller eget klubhus/lokaler	1. april
	Deltagelse i Aktive Feriedage Alle foreninger, som vil lave en aktivitet for skolebørn i sommerferien	7. april
	Sæsonudlån af øvrige lokaler 2024/2025	1. maj
	Nedsat deltagerbetaling – tilskud	1. juni
	Mellemkommunal refusion	1. juni
	Indstilling til Fritidsudvalgets priser Foreningsprisen, Ildsjælsprisen og Ungdomsprisen	10. august
	Tilskud voksenundervisning 2025	1. november
	Nedsat deltagerbetaling - tilskud	1. december
	Pulje til kultur- og fritidsaktiviteter - læs mere på <a href="https://www.naestved.dk/tilskudtilforeninger">https://www.naestved.dk/tilskudtilforeninger</a>	Løbende
	Forny CVR.nr. når mail fra CVR-registret kommer	Løbende
	Kontroller og ajourfør foreningens oplysninger på <a href="https://foreningsportalen-naestved.kmd.dk">https://foreningsportalen-naestved.kmd.dk</a>	Efter generalforsamling – ændring i bestyrelsen / ændring i kontaktpersoner
	Husk at uploade jeres sidste godkendte underskrevet regnskab på Foreningsportalen	Efter generalforsamling

Mere detaljeret regelsæt samt blanketter og vejledninger m.m. findes på: [www.naestved.dk/tilskudtilforeninger](https://www.naestved.dk/tilskudtilforeninger)



## ERKLÆRING OM BØRNEATTEST (FRIST 15. JANUAR)

Folkeoplysningsloven foreskriver at godkendte folkeoplysende foreninger hvert år skal afgive "Erklæring om indhentelse af børneattester". Dette foregår elektronisk via foreningsportalen.

Er denne erklæring ikke accepteret på foreningsportalen, kan der ikke modtages tilskud eller benyttes kommunale lokaler eller anlæg.

## FORSØGS- OG UDVIKLINGSPULJEN (FRIST 1. MARTS OG LØBENDE)

Forsøgs- og Udviklingspuljen skal være medvirkende til at give godkendte folkeoplysende foreninger og selvorganiserede grupper mulighed for at søge økonomisk støtte til forsøg og udvikling af nye tiltag.

Det er ikke alle kriterier der skal være opfyldt den enkelte ansøgning. Årets tema behøver ikke nødvendigvis at være opfyldt, hvis ansøgningen opfylder nogen af de øvrige kriterier.

Kriterier der indgår i bedømmelsen af ansøgningen:

- Årets tema: Initiativer der inviterer til samarbejde med daginstitutioner, skoler, SFO'er og uddannelsesinstitutioner, for at få flere børn og unge involveret i forenings- og fritidslivets fællesskaber og aktiviteter
- Nye børn/unge aktiviteter
- Aktiviteter der understøtter kommunens fritidspolitik
- Aktiviteter der fremmer demokratiforståelse og aktivt medborgerskab, herunder det forpligtende fællesskab og medlemmernes lyst til at deltage aktivt og engageret i foreningens liv
- Anskaffelser til nye tiltag i foreningen

Det er muligt at få støtte til udarbejdelse af ansøgning ved eksempler.

**OBS: Ansøgning om tilskud fra Forsøgs- og Udviklingspuljen skal fra 2024 søges via foreningsportalen.**

## LOKALETILSKUD (FRIST 1. APRIL)

Lokaletilskud kan ydes til foreningers ejede eller lejede lokaler samt lejrpladser.

Nye lejemål eller ændring af eksisterende kræver forhåndsgodkendelse, hvis der ønskes tilskud.

Godkendes tilskud vil der blive indgået en 3-årig aftale.

Til **lejede** lokaler og lejrpladser ydes tilskud til følgende driftsudgifter

- Det aftalte/godkendte lejebeløb
- Afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse ifølge lejekontrakten
- Udgifter til varme, el, vand, rengøring og evt. fornødent tilsyn

Til **ejede** lokaler og lejrpladser ydes tilskud til følgende driftsudgifter:

- Renter af prioritetsgæld og bidrag til reserve- og administrationsfond, men ikke til afdrag på gæld
- Ejendomsskatter
- Afgifter vedrørende ejendommen – kloak, renovation, skorstensfejning samt vandafgifter
- Forsikringer af ejendommen—normal brand, vandskade, ansvar, husbukke, svamp og glasforsikringer. Dog ikke løsøreforsikring og almindelig ansvarsforsikring.
- Almindelig vedligeholdelse - opvarmning, el, rengøring og evt. fornødent tilsyn. Udgifter med karakter af forbedringer og til vedligeholdelse af udendørsanlæg, bortset fra lejrpladser, ydes der ikke tilskud til.



### **Fælles vedrørende ejede og lejede lokaler og lejrpladser**

Kopi af dokumentation for driftsudgifter skal vedlægges ansøgningen.

Inden beregning af lokaletilskud fradrages for eventuelle leje- og fremlejeindtægter, hvis disse overstiger afdrag på prioritetsgæld.

Indtægt ved udlån af foreningens lokale/hus/hytte til anden almennyttig forenings aktivitet skal ikke fradrages i tilskudsgrundlaget.

Der ydes 75 % af de godkendte driftsudgifter.

Der ydes ikke tilskud til kontorfaciliteter.

### **Benyttelse af timer i selvejende haller og svømmehaller**

Foreningen opkræves af den selvejende hal 25 % af timeprisen.

Tilskuddet på 75 % afregnes mellem den selvejende hal og Næstved Kommune.

## **UDLÅN AF KOMMUNALE LOKALER OG ANLÆG**

Bookingforespørgsel sker via <https://foreningsportalen-naestved.kmd.dk/>

Frist for ansøgning om idrætshal, gymnastiksal eller udendørsanlæg til sæsonaktivitet og stævner / kampe er 15. marts. Frist for ansøgning om øvrige lokaler til sæsonaktivitet er 1. maj.

Ansøgninger til enkeltstående arrangementer behandles efter at ansøgninger til sæsonaktiviteter er behandlet.

Frist for ansøgning om udendørs vinterbaner til sæsonaktivitet er september.

## **TILSKUDSTILSAGN TIL LÆRER- OG LEDERLØN (FRIST 1. NOVEMBER)**

Der ydes tilskud til løn med:

- 1/3 til almen undervisning, studiekredse og foredragsrækker (grundtilskud)
- 7/9 af timetallet til handicap (grundtilskud)
- 5/7 af timetallet til instrumentalundervisning (særligt tilskud)

10 % af grundtilskudstilsagnet skal anvendes til debatskabende aktiviteter. Til "Fleksible tilrettelæggelsesformer" kan anvendes 40 % af grundtilskuds tilsagnet fratrukket 10 %.

## **AFREGNING AF TILSKUDSTILSAGN (FRIST 1. APRIL)**

Afregning af det modtagne tilskud for året før sker ved fremsendelse af "Afregning vedrørende tilskud til folkeoplysende voksenundervisning", "Afregning af 10 % puljen" samt eventuelt for fleksible tilrettelæggelsesformer.

Der kan samtidig søges om ekstra tilskud for afregningsåret hvis året udviser et større timeforbrug end bevilget tilsagn.

## **NEDSAT DELTAGERBETALING**

(Seneste frist er 1. juni for hold startet siden 1. december året før og 1. december for hold startet siden 1. maj)

Der ydes særligt tilskud til deltagerbetaling til pensionister, fuldtidsarbejdsløse, efterløns- og kontanthjælpsmodtagere ved deltagelse i voksenundervisning med 12,50 %.

Der ydes særligt tilskud til godkendte handicapholds deltagelse i varmtvandstræning i varmtvandsbassinet i Birkebjergparken med 24 kr. pr. deltager pr. klokke-tid.



Målgruppen er primært gigtramte og/eller brystopererede handicaphold under Gigtforeningens Oplysningskreds.

Dette tilskud på 24 kr. søges der tilsagn om i forbindelse med ansøgning om tilsagn om tilskud til løn til lærere og ledere pr. 1. november.

Tilskudsberettigede er deltagere som er bosat i Næstved Kommune.

Ansøgning vedlagt liste fremsendes af aftenskolen efter holdet er startet. Dokumentation opbevares af aftenskolen.

## MELLEMKOMMUNAL REFUSION FOR UDENBYS DELTAGERE

Absolut sidste frist er 1. juni for hold startet i året før.

Foreninger indsender løbende skemaer på afsluttede hold med de nødvendige oplysninger om udenbys elever med henblik på kommunens muligheder for at opkræve mellemkommunal refusion.

## AKTIVE FERIEDAGE (FRIST 7. APRIL)

Aktive Feriedage er ferieaktiviteter for børn og unge i 0.–9. klasse, og foregår i skolernes sommerferie (uge 27, 28, 29, 30, 31 og 32). Foreninger kan planlægge en eller flere aktiviteter, og søge om at få dækket foreningens udgifter til aktiviteter. Center for Kultur og Borgerservice koordinerer aktiviteterne, udarbejder en samlet oversigt, informerer i dagspressen mm.

Aktive Feriedage er en god mulighed for at synliggøre foreningen blandt børn og unge og deres forældre i hele Næstved Kommune samt en god mulighed for at få ny medlemmer.

Find mere information om Aktive Feriedage og ansøgning om medvirken som arrangør på <https://www.naestved.dk/infoaktiveferiedage>

## FRITIDSUDVALGETS PRISER (FRIST 10. AUGUST)

Fritidsudvalget uddeler årligt Ildsjælsprisen, Foreningsprisen og Ungdomsprisen. Til hver pris følger 10.000 kr.. Alle foreninger og borgere kan sende indstillinger til de tre priser, som uddeles til Foreningernes Dag første lørdag i september.

Se hvordan man sender en indstilling ind, og læs mere i retningslinjerne for uddeling af priserne på: <https://www.naestved.dk/priser>

## GENEREL INFORMATION

Det tilstræbes at behandling af alle ansøgninger og udbetaling af tilskud sker senest 2 måneder efter ansøgningsfristens udløb.

Mere detaljerede regelsæt, blanketter, vejledninger med mere findes på <https://www.naestved.dk/tilskudtilforeninger>

Ansøgninger som modtages efter ansøgningsfristerne kan ikke forventes at blive imødekommet.