



Kvalitetsstandard

# Personlig pleje og praktisk hjælp

Lov om Social Service §§ 83, 83a, 84, 94, 118, 119 og 122  
Sundhedsloven § 138

# INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Indledning – Personlig pleje og praktisk hjælp .....</b>	<b>3</b>
<i>Afgørelsesfrister og klagevejledning .....</i>	4
<i>Frit leverandørvalg .....</i>	4
<i>Aftaler med leverandøren .....</i>	4
<i>Fleksibel hjemmehjælp efter Servicelovens § 94a .....</i>	4
<i>Kvalitet .....</i>	5
<b>Indsatser – Personlig pleje og praktisk hjælp .....</b>	<b>6</b>
§ 83a – Rehabilitering .....	6
Rehabilitering .....	6
§ 83 stk. 1 Hjælp til personlig pleje og hygiejne .....	7
Bad .....	7
Øvre og nedre hygiejne .....	8
Af- og påklædning .....	9
Udskillelser – toiletbesøg .....	10
Ernæring .....	11
Mobilitet .....	12
Struktur og sammenhæng med hverdagens aktiviteter .....	13
Udlevering af medicin .....	14
Tilsyn og støtte – psykisk pleje og omsorg .....	15
§ 83 stk. 2 Praktisk hjælp i hjemmet .....	16
Indkøb .....	16
Hæve penge .....	17
Rengøring .....	18
Andre praktiske opgaver .....	19
Tøjvask .....	20
Tilberede og anrette mad .....	21
§ 84 stk. 1 Aflastning og afløsning .....	22
Aflastningsophold uden for hjemmet .....	22
Afløsning i hjemmet .....	23
Praktisk hjælp efter § 84 .....	24
§ 84 stk. 2 Midlertidigt ophold .....	25
Midlertidige ophold .....	25
§ 138 (Sundhedsloven) Akut ophold .....	26
Akut ophold på Marskvej .....	26
§ 94 Frit valg af privat hjælper .....	27
Privat hjælper .....	27
§ 118 Plejeorlov .....	29
Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom .....	29
§ 119 Plejevederlag .....	31
Pasning af døende .....	31
§ 122 Sygeplejeartikler eller lignende .....	32
Hjælp til dækning af udgifter til sygeplejeartikler og lignende .....	32

# INDLEDNING – PERSONLIG PLEJE OG PRAKTISK HJÆLP

Denne del beskriver Næstved Kommunes kvalitetsstandard på området personlig pleje og praktisk hjælp. Kvalitetsstandarden er en detaljeret beskrivelse af de indsatser, som kan bevilliges til Næstved Kommunes borgere, og er således et udtryk for det politiske serviceniveau.

Kvalitetsstandarden skal ses i sammenhæng med kvalitetsstandarderne på hjælpemiddel-, sygepleje- og boligområdet. Myndigheden anvender kvalitetsstandarderne i kombination i den rehabiliterende tankegang, som al hjælp tilrettelægges ud fra.

Det betyder, at Myndigheden altid arbejder på at kompensere ud fra mindste indgrebsprincippet, og med sigte på at give alle borgere med behov for hjælp, mulighed for at genvinde færdigheder, som understøtter, at de kan opnå uafhængighed af hjælp og deltagelse i hverdagslivet.

Formålet med indsatserne i hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp er, at du kan leve så selvstændigt og meningsfuldt et liv som muligt. Derfor tilrettelægges hjælpen medinddragende og med støtte til at udføre det, du selv er i stand til at varetage.

Du kan søge om hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp, hvis du er bosiddende i Næstved Kommune, eller hvis du opholder dig i Næstved Kommune midlertidigt, og din hjemkommune har fremsendt betalingstilsagn. For alle gælder, at dit funktionsniveau varigt eller midlertidigt, er nedsat, og du som følge heraf ikke længere selv er i stand til at udføre personlig pleje eller praktiske opgaver.

Det er visitator i kommunen, som vurderer, om du er berettiget til hjælpen.

Hjælp tildeles altid først efter en konkret og individuel vurdering og med udgangspunkt i den rehabiliterende tankegang. Det betyder, at hvis det vurderes, at du vil kunne profitere af et rehabiliteringsforløb, igangsættes dette. Det kan både være inden opstart af hjælp eller samtidig med, at du modtager hjælp.

Hjælpen, du tilbydes, tager altid udgangspunkt i en konkret og individuel vurdering af dit behov for hjælp, og en vurdering af din mulighed for at blive helt eller delvist selvhjulpnen. Du er som borger også forpligtet til at samarbejde omkring brug af hjælpemidler, som vil kunne gøre dig helt eller delvist selvhjulpnen.

Visitator benytter visitationsredskabet "Fællessprog 3" i forbindelse med vurdering af behovet for hjælp, og udarbejder på den baggrund en funktionsvurdering.

				
0	1	2	3	4
<b>Ingen/ubetydelige begrænsninger</b>	<b>Lette begrænsninger</b>	<b>Moderate begrænsninger</b>	<b>Svære begrænsninger</b>	<b>Totale begrænsninger</b>
Borgeren er selvstændig og har ikke behov for person-assistance for at udføre aktiviteten.	Borgeren er den aktive part og kan med let person-assistance udføre aktiviteten.	Borgeren er den aktive part og kan under forudsætning af moderat personassistance udføre aktiviteten.	Borgeren deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten.	Borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance for at udføre aktiviteten.

Billede 1: Visitationsredskabet illustreres ovenfor. Til hver funktionsevnetilstand vurderes borgerens funktionsniveau ved brug af klassifikationen FS3 Funktionsniveau.

Hjælpen, som du tildeles, har udgangspunkt i ovenstående vurdering, og den vil variere efter hvilke behov og hvilken funktionsbegrænsning, du har.

Næstved Kommune anvender velfærdsteknologiske løsninger, der kan give borgeren en højere grad af selvstændighed og selvhjulpethed.

Det betyder, at der som en integreret del af visitationen til hjemmehjælp foretages en konkret individuel vurdering af, om indsatsen til borgeren helt eller delvist kan gives som et velfærdsteknologisk hjælpemiddel eller anden velfærdsteknologi.

Næstved Kommune anvender skærmbesøg i det omfang det er muligt. Skærmbesøg erstatter fysiske besøg, såfremt indsatsen kan leveres som en skærmydelse, og såfremt borgeren kan håndtere et skærmbesøg.

Hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp er omkostningsfrit for dig at modtage.

Hvis du er bevilliget tidsbegrænset hjælp, ophører denne i forbindelse med ophør af bevillingen, og ellers revurderes hjælpen senest hvert andet år.

## Afgørelsesfrister og klagevejledning

Afgørelse på ansøgninger om personlig pleje og praktisk hjælp foreligger inden for 10 arbejdsdage, efter du har søgt herom.

Du kan klage over afgørelsen ved at skrive eller ringe til Næstved Kommune inden 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Klagen skal sendes til Næstved Kommune, Center for Sundhed og Ældre, Rådmandshaven 20, 4700 Næstved. Hvis du har digital post, kan klagen også sendes via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller [www.mit.dk](http://www.mit.dk). Herefter vil Næstved Kommune vurdere afgørelsen igen. Hvis Næstved Kommune fastholder afgørelsen sendes sagen til Ankestyrelsen.

## Frit leverandørvalg

Den hjælp, du bevilliges kan udføres af den kommunale leverandør, godkendte private leverandører eller af en privat udpeget person efter § 94 i serviceloven, medmindre du bor i plejebolig, omsorgsbolig eller midlertidig bolig. Disse boformer er ikke omfattet af retten til at vælge leverandør, hvorfor hjælpen leveres af den kommunale leverandør.

## Aftaler med leverandøren

Leverandøren udarbejder en arbejdspladsvurdering, APV, som skal være godkendt, før hjælpen kan sættes i gang. Leverandøren er ansvarlig for løbende opfølgning.

Din leverandør af hjælp, og du, er forpligtet til at rette henvendelse til Myndigheden, hvis der sker ændringer i dit funktionsniveau. Det gælder både i forhold til øget behov for hjælp, men ligeledes hvis funktionsniveauet bedres, og du igen selv bliver i stand til at udføre en opgave, der er visiteret hjælp til. Hjælpen vil herefter blive revurderet.

Hjælpen udføres som aftalt, hele døgnet og hele året rundt. Aftale om iværksættelse af hjælp sker under hensyntagen til dine behov og ønsker, og påbegyndes inden for tre hverdage efter bevilling. Ved akut behov påbegyndes hjælpen straks. Leverandøren søger at overholde de tidspunkter, i aftaler inden for en tidsramme på +/- 60 minutter.

## Fleksibel hjemmehjælp efter Servicelovens § 94a

Du kan i samarbejde med medarbejderen, som hjælper dig, bytte den visiterede indsats til andre indsatser, forudsat at den afsatte tid, og krav om arbejdsmiljømæssige forhold, overholdes. En visiteret indsats, der byttes, kan ikke efterfølgende kræves leveret. Hvis indsatsen byttes flere gange i træk, vil borgerens behov for indsatsen blive revurderet.

## Kvalitet

---

Der føres årligt et lovpligtigt uanmeldt tilsyn på plejecentre og i fritvalgsområdet. Der udarbejdes ved hvert tilsyn en rapport, samt en årlig samlet redegørelse for alle tilsyn.

# INDSATSER – PERSONLIG PLEJE OG PRAKTISK HJÆLP

I de følgende afsnit beskrives de forskellige indsatser, man kan blive bevilliget, hvis man bevilliges hjælp til personlige pleje og praktisk hjælp.

## § 83a – Rehabilitering

---

### **Rehabilitering**

#### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **Rehabilitering** er, at borgerne opnår det højeste mulige funktionsniveau i forhold til at klare sig bedst muligt i hverdagen.

#### **Aktiviteter i indsatsen er**

- Udredning
- Vejledning
- Oplæring
- Guidning

Inden for de personlige og praktiske opgaver, som borgeren er begrænset til at udføre.

#### **Kriterier for tildeling**

At borgeren kan blive helt eller delvist selvhjulpnen i forhold til personlig pleje og praktiske opgaver i hverdagen.

#### **Frekvens**

Rehabiliteringsforløbet forløber i op til otte uger.

#### **Særlige forhold**

Der er ingen særlige forhold til rehabilitering.

## § 83 stk. 1 Hjælp til personlig pleje og hygiejne

---

### **Bad**

#### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **hjælp til bad** er, at borgerne hjælpes med at varetage den personlige hygiejne via bad eller med vaskehandsker.

#### **Aktiviteter for indsatsens er**

- Vaske og tørre kroppen
- Vask af hår
- Hudpleje
- Klip af negle på hænder og fødder
- Oprydning efter bad

#### **Kriterier for tildeling**

Behov for personassistance i forbindelse med at bade.

#### **Frekvens**

En gang ugentligt.

#### **Særlige forhold**

Klipning af tånegle hos borgere med diabetes eller kredsløbssygdomme, eller hvor klipningen kræver særlige remedier, varetages ikke.

## Øvre og nedre hygiejne

### Kvalitetsmål

Formålet med indsatsen *øvre/nedre hygiejne* er, at borgerne hjælpes med at varetage personlig hygiejne via daglig hjælp til etagevask.

### Aktiviteter for indsatsen er

Øvre hygiejne er:

- Daglig personlig hygiejne over navleniveau
- Frisering
- Tandbørstning
- Barbering af ansigtet
- Hudpleje
- Klipping af negle på hænder

Nedre hygiejne er:

- Daglig personlig hygiejne under navleniveau
- Hudpleje
- Klipping af negle på fødder

### Kriterier for tildeling

Behov for personassistance i forbindelse med at varetage øvre/nedre hygiejne.

### Frekvens

Dagligt

### Særlige forhold

Klipping af tånegle hos borgere med diabetes eller kredsløbssygdomme, eller hvor klipningen kræver særlige remedier, varetages ikke.



## **Af- og påklædning**

### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **af- og /påklædning** er, at borgerne hjælpes med at tage tøj og fodtøj af og på, og hjælpes med at vælge passende påklædning.

### **Aktiviteter for indsatsen er**

- Påklædning
- Afklædning
- Høreapparat på- og afgangning

### **Kriterier for tildeling**

Behov for personassistance i forbindelse med af- og påklædning.

### **Frekvens**

Dagligt

### **Særlige forhold**

Hjælp til GPS til opladning og høreapparater til opladning er indbefattet i indsatsen.

## **Udskillelser – toiletbesøg**

### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **toiletbesøg** er, at borgerne hjælpes til at varetage toiletbesøg.

### **Aktiviteter for indsatsen er**

Toiletbesøg er:

- Hjælp til af- og påklædning i forbindelse med toiletbesøg
- Hygiejne efter toiletbesøg
- Vaske hænder

Øvrige udskillelser er:

- Bleskift
- Hjælp til af/påklædning i forbindelse med bleskift
- Hygiejne i forbindelse med bleskift
- Vaske hænder
- Bortskaffelse af inkontinenshjælpemidler samt tømning af kolbe/bækken

### **Kriterier for tildeling**

Behov for personassistance i forbindelse med toiletbesøg, bleskift og tømning af kolbe/bækken.

### **Frekvens**

Indsætterne visiteres efter individuel vurdering.

### **Særlige forhold**

Hjælp til bleskift eller tømning af kolbe/bækken er inkluderet i toiletbesøget, såfremt borger er visiteret denne indsats.

## **Ernæring**

### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **ernæring** er, at borgeren hjælpes med at indtage den nødvendige ernæring.

### **Aktiviteter for indsatsen er**

Sikre indtagelse af mad og væske til borgere med behov for at blive nødet eller madet.

### **Kriterier for tildeling**

Behov for personassistance i forbindelse med ernæring.

### **Frekvens**

Indsatsen visiteres efter individuel vurdering.

### **Særlige forhold**

Der er ingen særlige forhold i forbindelse med ernæring.

## **Mobilitet**

### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **mobilitet** er, at borgerne hjælpes til at flytte sig i og mellem aktiviteter, eller mellem rum i egen bolig.

### **Aktiviteter for indsatsen er**

- Ledsagelse
- Lejring
- Forflytning

### **Kriterier for tildeling**

Behov for personassistance i forbindelse med mobilitet i eget hjem.

### **Frekvens**

Indsatsen visiteres efter individuel vurdering.

### **Særlige forhold**

Der er ingen særlige forhold i forbindelse med mobilitet.

## ***Struktur og sammenhæng med hverdagens aktiviteter***

### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **struktur og sammenhæng med hverdagens aktiviteter** er, at borgerne støttes til at bevare og gennemføre ønskede aktiviteter.

### **Aktiviteter for indsatsen er**

At borgeren får hjælp til tilrettelæggelse af hverdagen, eksempelvis gennemgang af dagens aktiviteter og aftaler.

### **Kriterier for tildeling**

Kognitiv funktionsnedsættelse som nødvendiggør personassistance til struktur og sammenhæng.

### **Frekvens**

Indsatsen visiteres efter individuel vurdering.

### **Særlige forhold**

Indsatsen dækker ikke guidning til andre visiterede indsatser.

## ***Udlevering af medicin***

### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **udlevering af medicin** er, at borgerne får den rette medicin til det rette tidspunkt.

### **Aktiviteter for indsatsen er**

- Udlevering af doseret medicin
- Sikre indtagelse af den udleverede medicin

### **Kriterier for tildeling**

Behov for personassistance til medicinindtag eller medicinudlevering. Indsatsen kan kun visiteres hvis medicinen er doseret af hjemmesygeplejen, eller er dosisdispenseret.

### **Frekvens**

Indsatsen visiteres efter individuel vurdering.

### **Særlige forhold**

Når borger er visiteret til ernæring, er håndtering af medicin integreret.

## ***Tilsyn og støtte – psykisk pleje og omsorg***

### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **psykisk støtte** er at understøtte borgeres medvirken i ADL aktiviteter.

### **Aktiviteter for indsatsen er**

Støtte til at kunne modtage hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp.

### **Kriterier for inddeling**

Indsatsen visiteres i sammenhæng med andre ydelser, for at støtte op om, at andre indsatser kan gennemføres.

### **Frekvens**

Dagligt eller afhængig af andre ydelser

### **Særlige forhold**

Kan ikke visiteres som en selvstændig ydelse.

## § 83 stk. 2 Praktisk hjælp i hjemmet

---

### **Indkøb**

#### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **indkøb** er at sikre borgere, som ikke selv kan kontakte en vareleverandør, hjælp til indkøb af nødvendige dagligvarer.

#### **Aktiviteter for indsatsen er**

- Kontrol og sortering af madvarer
- Udarbejdelse af indkøbsliste
- Formidling af indkøbslisten til leverandøren
- Sætte varer på plads

#### **Kriterier for tildeling**

Behov for personassistance i forbindelse med at sikre indkøb af dagligvare.

#### **Frekvens**

Hver 1. til hver 4. uge, afhængig af boform.

#### **Særlige forhold**

Der kan ikke ydes hjælp til varebestilling til borgere, som selv er i stand til at bestille varer på internettet eller via telefon.

Myndighed vurderer, hvorvidt vareleverandøren skal sætte varer på plads.



## ***Hæve penge***

### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **hæve penge** er at sikre, at borgeren får hjælp til at hæve penge.

### **Aktiviteter for indsatsen er**

- Hjælp til at hæve penge

### **Kriterier for tildeling**

Behov for personassistance til at hæve penge

### **Frekvens**

Ingen regler på området. Afhænger af behov.

### **Særlige forhold**

Alle andre muligheder skal være udtømt, før indsatsen kan bevilliges.

## Rengøring

### Kvalitetsmål

Formålet med indsatsen rengøring, er at medvirke til at renholde hjemmet i op til fem rum eller svarende til 65 m<sup>2</sup>.

### Aktiviteter for indsatsen er fx

- Gulvrengøring
- Rengøring af sanitet og spejl på badeværelse
- Aftørring af støv i nå højde
- Skift af sengelinned
- Rengøring af hjælpemidler
- Aftørring af hvidevarer

### Kriterier for tildeling

Behov for personassistance til at varetage hele eller dele af rengøringen.

Der foretages en konkret og individuel vurdering i forhold til, hvad den enkelte borger har brug for af hjælp til nødvendige praktiske opgaver. I vurderingen indgår om en borger kan afhjælpes via råd og vejledning, træning eller anvendelse af redskaber til rengøring.

Hjælp til praktiske opgaver vurderes på baggrund af en samlet vurdering af hjemmets ressourcer, herunder inddrages det i vurderingen, om der er hjemmeboende børn og en rask ægtefælle, som kan varetage nogle af de praktiske opgaver i husstanden.

Børn over 13 år forventes af gøre rent på eget værelse.

Hvis en borger bevilliges hjælp, skal det vurderes om hele eller dele af hjælpen kan ydes via en robotstøvsuger eller en robotgulvvasker.

### Frekvens

Hver tredje uge i fritvalgsområdet.

Hjælpen på plejecentre leveres løbende som en del af grundvisiteringen.

### Særlige forhold

Der kan ikke ydes hjælp til rengøring af kældre, loft, udvendige vinduer, trapper og altan.

Der ydes ikke hjælp til opgaver i forbindelse med gæster og logerende, pasning af husdyr, samt rengøring på grund af husdyr.

Løse tæpper fjernes som udgangspunkt ikke i forbindelse med rengøring, ligesom der ikke flyttes på tunge møbler. Borgere med støvallergi forventes af efterleve anbefalinger om støvsanering af hjem fra Astma og Allergiforbundet. Arbejdsmiljøet skal være sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt for det udførende personale.

## **Andre praktiske opgaver**

### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **andre praktiske opgaver** er at sikre, at borger får tømt postkasse og får båret affald ud.

### **Aktiviteter for indsatsen er**

- Tømme postkasse
- Børe skrald ud til skraldespand

### **Kriterier for inddeling**

Behov for personassistance til at tømme postkasse og skraldespand.

### **Frekvens**

Tre gange ugentligt. Dagligt hvis borger benytter inkontinenshjælpemidler.

### **Særlige forhold**

Post til døren skal overvejes.

## **Tøjvask**

### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **tøjvask** er at sikre borgernes vask af tøj.

### **Aktiviteter for indsatsen er**

- Vask af tøj i maskine
- Tørring af tøj
- Ophængning og nedtagning af tøj
- Sammenlægning af tøj
- Lægge tøj på plads

### **Kriterier for tildeling**

Behov for personassistance ved tøjvask.

### **Frekvens**

Hver anden uge.

Hjælp til tøjvask omfatter almindelig vask af tøj og linned.

Tøjvask kan foretages i egen vaskemaskine, i ejendommens vaskeri eller via vaskeordning.

Det er leverandøren, der afgør vaskestedet.

Leverandøren vil som udgangspunkt ikke være til stede, mens tøjvask sker.

### **Særlige forhold**

Der vaskes ikke tøj i hånden.

Der rulles og stryges ikke tøj.

Vask af sarte tekstiler kan ikke varetages.

## ***Tilberede og anrette mad***

### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **tilberede og anrette mad** er, at sikre borgerne får serveret mad og drikke.

### **Aktiviteter for indsatsen er**

- Varme mad
- Smøre mad
- Anrette mad
- Mellemmåltid
- Opvask
- Aftørring af køkkenbord

### **Kriterier for tildeling**

Behov for personassistance ved tilberedning og/eller anretning af mad.

### **Frekvens**

Op til seks gange dagligt.

### **Særlige forhold**

Indsatsen indeholder at skære ud i mundrette størrelser og mose.

## § 84 stk. 1 Aflastning og afløsning

---

### *Aflastningsophold uden for hjemmet*

#### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **aflastningsophold uden for hjemmet** er, at ægtefælle eller nære pårørende (som bor sammen med borgeren) aflastes i en periode.

#### **Aktiviteter for indsatsen er**

Ophold i aflastningsbolig med hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp efter behov.

#### **Kriterier for tildeling**

Ægtefælle eller nære pårørende har behov for aflastning.

#### **Frekvens**

Aflastningsophold kan bevilliges i op til tre uger.

#### **Særlige forhold**

Transport til og fra aflastningsboligen afholdes af borger.

Der er egenbetalingen forbundet med opholdet, som reguleres årligt efter gældende regler. Dette fremgår af bevilingsbrev.

## **Afløsning i hjemmet**

### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **afløsning i hjemmet** er, at borgere med funktionsnedsættelser kan forblive længst muligt i eget hjem.

### **Aktiviteter for indsatsen er**

Afløsning i hjemmet.

### **Kriterier for tildeling**

Borgere med svære kognitive funktionsnedsættelser som ikke kan lades alene i hjemmet.

### **Frekvens**

Konkret og individuel vurdering

### **Særlige forhold**

Indsatsen kan kun anvendes, når alle andre muligheder er udtømte.

Indsatsen leveres primært i dagtimerne.

Eventuelle bevilligede personlige og praktiske opgaver kan udføres under afløsningen.

## **Praktisk hjælp efter § 84**

### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **praktisk hjælp efter § 84** er, at ægtefælle eller samlever aflastes med praktisk hjælp.

### **Aktiviteter for indsatsen er**

- Rengøring
- Tøjvask

### **Kriterier for tildeling**

Borgere med omfattende funktionsnedsættelser, hvor ægtefællen varetager størstedelen af den personlige pleje.

### **Frekvens**

Hver anden uge.

### **Særlige forhold**

Bortfalder, når borger ikke opholder sig i hjemmet, eller hvis hjemmeplejen overtager den personlige pleje.



## § 84 stk. 2 Midlertidigt ophold

---

### *Midlertidige ophold*

#### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **midlertidigt ophold** er at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv, eller lette den daglige tilværelse, forbedre livskvaliteten eller lindre.

#### **Aktiviteter for indsatsen er**

- Pleje, behandlings- eller udredningsforløb
- Udvikle eller fastholde funktionsniveau
- Afklaring af fremtidig bolig
- Rehabiliterende eller tværfaglig indsats
- Palliativ pleje

#### **Kriterier for tildeling**

Borgere som på grund af funktionsnedsættelse ikke kan opholde sig i eget hjem.

#### **Frekvens**

To til tre uger.

#### **Særlige forhold**

Transport til og fra den midlertidige bolig afholdes af borger.

Der er egenbetaling forbundet med opholdet, som reguleres årlig efter gældende regler. Dette fremgår af bevillingsbrevet.

Hvis en borger, som opholder sig på en midlertidig plads, søger om en bestemt plejebolig med venteliste i kommunen, så må borgeren acceptere at flytte fra den midlertidige plads til en anden midlertidig plads eller plejebolig, indtil der bliver plads i den ønskede plejebolig. Alternativt på borgeren tage hjem til egen bolig og vente på den ønskede plejebolig.

## § 138 (Sundhedsloven) Akut ophold

---

### *Akut ophold på Marskvej*

#### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **akut ophold** er, at borgeren kan modtage akut pleje i henhold til kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner i hjemmesygeplejen.

#### **Aktiviteter i indsatsen er**

- Pleje, behandlings- eller udredningsforløb
- Palliativ pleje

#### **Kriterier for tildeling**

Borgere som på grund af funktionsnedsættelse og behov for akut pleje ikke kan opholde sig i eget hjem.

#### **Frekvens**

To til tre uger.

#### **Særlige forhold**

Transport til og fra akutpladsen afholdes af borger.

Der er ikke egenbetaling forbundet med opholdet.

Hvis en borger, som opholder sig på en akut plads, søger en bestemt plejebolig med venteliste i kommunen, så må borgeren acceptere at flytte fra den akutte plads til anden midlertidig plads eller plejebolig, indtil der bliver plads i den ønskede plejebolig. Alternativt må borgeren tage hjem til egen bolig og vente på den ønskede plejebolig.

## § 94 Frit valg af privat hjælper

---

### *Privat hjælper*

#### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **frit valg af privat hjælper** er, at borgeren frit kan vælge, hvem der skal udføre hjælpen.

- 90% af borgerne skal være tilfredse med hjælpen
- Bevilliget hjælp skal udføres som aftalt
- Aftaler om iværksættelse af hjælpen sker ud fra behov eller indenfor tre hverdagen efter bevillingen
- Tilfredshedsundersøgelse med ordningen sker en gang årligt

#### **Aktiviteter i indsatsen er**

Visiteret hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp.

#### **Kriterier for tildeling**

Borgere, der er visiteret til hjælp efter serviceloven § 83, og som ikke bor i plejebolig eller tilsvarende bopligenheder.

#### **Frekvens**

Indsatsen er visiteret, tidsafgrænset og målrettet. Omfanget er fagligt og individuelt vurderet.

Den udmålte hjælp og ordningen som helhed skal revurderes første gang efter tre måneder og herefter som minimum hver halve år.

Opfølgningen skal samtidig udføre tilsynet, herunder at opgaver løses – og løses forsvarligt – i overensstemmelse med den kvalitet og de målsætninger, som Næstved Kommune har lagt. Kommunen bevarer ansvaret for, at personer, der får udbetalt tilskud til selv at antage hjælpere, modtager den fornødne hjælp.

#### **Udvælgelse**

Der er ingen begrænsninger med hensyn til, hver der kan udpeges som hjælper. Det kan være en pårørende, en nabo, en ven eller en bekendt. Den udpegede hjælper skal godkendes af Ældreområdet.

Godkendelse sker med udgangspunkt i de krav til uddannelse og kvalifikationer i øvrigt, som stillet til det udførende personale.

- Evt. uddannelse indenfor Sundhedsområdet – andet personale skal være specifikt oplært til opgaven.
- Hjælperen skal være bekendt med den specifikke indsatsbeskrivelse, og de skal kende og arbejde ud fra Næstved Kommunes ældrepolitik.

Ældreområdet varetager:

- Ansættelse og afskedigelse af hjælpere.
- Sygemeldinger og opfølgning.
- APV, herunder gennemførelse af nødvendige foranstaltninger.
- Oplæring og instruktion af hjælpere.
- Evt. MUS (medarbejderudviklingssamtaler).

Løn- og personalekontoret varetager:

- Udarbejdelse af ansættelsesbevis til hjælper.
- Udbetaling af løn.
- Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling til ferie og barselsfond og ATP.
- Overenskomstmæssige forhold, ferie m.fl.

#### **Særlige forhold**

Det er Næstved Kommunes pligt som arbejdsgiver at sørge for, at arbejdsmiljøet er sikkerheds og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Der skal udarbejdes APV (arbejdspladsvurdering), som skal være godkendt, før indsatsen kan iværksættes. Ældre-distriktet udarbejder og følger løbende op på APV.

Indsatsen leveres kun, når borgeren er hjemme.  
Den udpegede hjælper har oplysnings- og tavshedspligt.

Borgeren har, indenfor den visiterede tidsramme, mulighed for at bytte til andre indsatser. Hvis borgeren er bevilliget personlige pleje, kan der kun byttes indenfor dette område. Er borgeren også bevilliget praktisk hjælp, kan der byttes mellem disse opgaver. Hjælperen vurderer, om det er fagligt forsvarligt at bytte en indsats. Gentagne bytninger vil medføre, at visitator vurderer behovet for evt. at ændre afgørelsen.

Det aktiverende sigte med hjælpen skal præciseres overfor hjælperen.

## § 118 Plejeorlov

---

### *Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom*

#### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen er, at der kan gives pasningsorlov til personer over 18 år til pasning af nærtstående med betydeligt og varigt nedsat fysisk og/eller indgribende kronisk og langvarig lidelse.

Sagsbehandling opstartes inden for fem hverdage efter ansøgning er modtaget. Afgørelse træffes så hurtigt som muligt.

#### **Aktiviteter i indsatsen er**

Løn til pasning af nærtstående, hvori indgår pensionsbidrag og feriepenge efter gældende regler. Orlovstager har mulighed for faglig støtte og vejledning.

#### **Kriterier for tildeling**

Der vil i forbindelse med tildeling af pasningsordningen blive foretaget en konkret og individuel vurdering af behovet for pleje og omsorg, herunder om der samtidig skal stilles hjælp til rådighed efter andre bestemmelser som § 83 eller § 84.

Følgende betingelser skal være opfyldt for at bevillige pasningsorlov:

- Plejebehovet skønnes at svare til et fuldtidsarbejde (fordelt på døgnet timer).
- Pasningsorlov er et alternativ til døgnophold uden for hjemmet.
- Der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet.
- Kommunen vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer nærtstående.

Orlovstager skal være i stand til at varetage følgende opgaver:

- Pleje og omsorg.
- Særlige omsorgsopgaver, f.eks. deltage i behandlinger på sygehus.
- Praktisk hjælp og støtte.
- Sociale støttefunktioner, vejledning om rådgivning.

#### **Frekvens**

Orlovstager kan ansættes i indtil seks måneder. Pasningsperioden kan forlænges med indtil tre måneder, hvis særlige forhold taler herfor.

Pasningsorloven kan opdeles i perioder af hele måneder.

Pasningsorloven kan deles mellem flere personer.

Pasningsforholdet kan efter en konkret vurdering etableres eller opretholdes i forbindelse med hospitalsophold.

#### **Særlige forhold**

Kommunen foretager opfølgning og revurderer en eventuel forlængelse af ansættelsen. Orlovstager har pligt til at underrette kommunen om eventuelle ændringer i den nærtståendes tilstand, der kan påvirke ansættelsesforholdet. Den ansatte skal inden ansættelsen fremvise en straffeattest.

Hvis ansættelsen på grund af undskyldelige omstændigheder afbrydes i ansættelsesperioden, udbetaler kommunen løn til den ansatte i en måned efter udgangen af den måned, hvor ophøret finder sted. Hvis orlovstager får andet forsørgelsesgrundlag inden for denne periode, bortfalder denne forpligtigelse.

Orlovstager har ved behov i pasningsperiode mulighed for at afholde ferie og fridage. Dette skal dog meddeles visitationen med et varsel på mindst fem dage, så anden hjælp kan igangsættes.

Løn- og personalekontoret varetager forhold omkring:

- Udarbejdelse af ansættelsesbehov til orlovstager
- Udbetaling af løn
- Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling til ferie og barselsfond og ATP
- Overenskomstmæssige forhold, ferie m.fl.

## § 119 Plejevederlag

---

### *Pasning af døende*

#### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen er at tilbyde døende borgere et alternativ til hospitalsophold eller andet døgnophold og dermed få mulighed for at blive passet af nærtstående i hjemlige omgivelser.

Sagsbehandling opstartes inden for fem hverdage efter ansøgningen er modtaget. Afgørelse træffes så hurtigt som muligt.

#### **Aktiviteter i indsatsen er**

Plejevederlag til pasning af terminalt syg borger.

Modtageren af plejevederlaget har i pasningsforholdet mulighed for faglig støtte og vejledning.

#### **Kriterier for tildeling**

Afgørelsen træffes på baggrund af en konkret og individuel vurdering.

Følgende betingelser skal være opfyldt:

- Behandling af den terminale borger skal være indstillet, og den fremtidige behandling af lindrende karakter.
- Der skal foreligge terminalerklæring
- At tilstanden ikke nødvendiggør hospitalsophold, ophold i plejebolig, på hospice eller lignende
- Den terminale borger skal være plejekrævende

#### **Frekvens**

Retten til plejevederlag ophører ved plejeforholdets afslutning, eller ved den terminale borgers ophold på hospital eller hospice i mere end 14 dage.

Der udbetales plejevederlag i indtil 14 dage efter dødsfaldet.

Plejevederlaget kan deles mellem flere personer. Der er mulighed for at afslutte et plejevederlag og senere genoptage det ved behov.

Hvis den terminale borger indlægges i kortere tid på hospital eller lignende, medfører det ikke i sig selv bortfald af plejevederlag.

#### **Særlige forhold**

Plejevederlaget udgør maks. halvanden gange sygedagpengesatsen og kan ikke overstige den hidtidige indtægt. Det er muligt at modtage plejevederlag på mindre end 37 timer ugentligt.

Kommunen foretager løbende opfølgning. Kommunen kan undtagelsesvist træffe afgørelse om opgør af retten til plejevederlag, hvis pleje i hjemmet ikke anses for hensigtsmæssigt.

Modtageren af plejevederlaget har pligt til at oplyse, såfremt den terminale borger indlægges.

Modtageren af plejevederlaget og den terminale borger kan til enhver tid afbryde plejeforholdet.

Kommunens almindelige tilbud om personlig pleje, praktisk bistand, hjælpemidler og sygepleje gives uafhængigt af, om der bevilliges plejevederlag.

## § 122 Sygeplejeartikler eller lignende

---

### *Hjælp til dækning af udgifter til sygeplejeartikler og lignende*

#### **Kvalitetsmål**

Formålet med indsatsen **hjælp til dækning af udgifter til sygeplejeartikler og lignende** er, at borgere som ønsker at blive plejet i eget hjem, ikke påføres udgifter til sygeplejeartikler og lignende, som de ikke ville have haft under indlæggelse på sygehus.

Der bliver truffet afgørelse senest fem hverdage efter modtagelse af udfyldt og underskrevet ansøgning.

#### **Aktiviteter i indsatsen er**

At der kan fx ydes hjælp til følgende, hvis den ansøgte hjælp normalt ville være blevet givet under sygehusophold:

- Sygeplejeartikler
- Ekstra vask af tøj og sengelinned
- Egen udgiften til sondeernæring og proteindrikke
- Egen udgiften til fysioterapi og psykologisk bistand
- Drænagesæt som udføres af sygeplejerske

#### **Kriterier for tildeling**

Hjælpen kan ydes, når der er tale om udgifter, som ville være blevet ydet, hvis den døende var indlagt på sygehus og en af følgende betingelser er opfyldt:

- Når der er etableret et plejeforhold efter Serviceloven § 119.
- Når kommunen varetager plejen helt eller delvist eller der ydes tilskud efter Serviceloven ½ 95 til hjælp, familien slev antager.
- Når et hospice varetager plejen.

Hjælpen kan ydes, hvis udgifter ikke kan dækkes efter anden lovgivning (§ 122 går dog forud for regler om personligt tillæg og merudgifter), via sygesikring eller privat syge- og/eller sundhedsforsikring.

Der skal foreligge en terminalerklæring udarbejdet af en læge.

Hjælpen ydes uden hensyn til døendes og familiens økonomiske forhold.

#### **Frekvens**

Lymfødeme behandling og palliativ fysioterapi kan maks. gives to gange en time ugentligt. Længde af behandlingsforløb afhænger af en faglig vurdering og effekten af behandlingen i forhold til borgerens funktionsniveau.

#### **Valgmuligheder**

Næstved Kommune har indkøbsaftale med Danucare vedr. sondeernæring og proteindrikke, hvorfor det skal købes igennem denne leverandør.

#### **Særlige forhold**

Der kan ikke ydes hjælp til dækning af medicinudgifter, som ydes efter Sundhedsloven. Beboere i plejehjem, plejebolig og lignende, hvor plejen i overvejende grad varetages af et tilknyttet døgnpersonale, har ikke ret til hjælp til sygeplejeartikler og lignende.

Ansøgning om sygeplejeartikler m.m. skal sendes til den kommune, hvor plejeforholdet skal finde sted.

En døende med bopæl i udlandet kan have ret til hjælp til sygeplejeartikler og lignende, hvis den døende er omfattet af dansk lovgivning om social sikring.



En døende med bopæl i udlandet kan have ret til hjælp til sygeplejeartikler og lignende, hvis den døende er omfattet af dansk lovgivning om social sikring. Udbetaling Danmark vejleder om, hvorvidt en person er omfattet af dansk lovgivning under ophold eller bopæl i EU, EØS og Schweiz.