

## Information om behandling af personoplysninger

Velkommen til Næstved kommune!

Næstved kommune vil indsamle og behandle personoplysninger om dig som led i din ansættelse hos Næstved kommune i overensstemmelse med denne Privatlivspolitik for medarbejdere.

### Indsamling af personoplysninger

Næstved Kommune har som dataansvarlig pligt til at oplyse dig om kommunens behandling af de personoplysninger, som kommunen registrerer om dig i forbindelse med din ansættelse.

Behandlingen sker efter databeskyttelsesforordningens og databeskyttelseslovens regler. Som medarbejder i Næstved kommune har du også pligt til at behandle personoplysninger efter disse regler. Du bedes sætte dig ind i reglerne ved at gennemføre e-læringskursus i databeskyttelse på MyCompliance i Teams.

Næstved Kommune behandler oplysningerne med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b), databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b), samt databeskyttelseslovens § 11 og § 12.

I Næstved Kommune registreres følgende oplysninger om dig:

- Navn, cpr.nr., adresse, arbejdsmail og arbejdstelefonnummer, samt evt. privat telefonnummer og e-mail på dig eller din nærmeste pårørende, såfremt du har opgivet dette.
- Oplysninger givet ved ansøgning til jobbet f.eks. ansøgning, CV, uddannelsesbevis, skriftlige referencer.
- Lønindplacering, herunder dokumentation for tidligere ansættelse.
- Om ansættelse sker efter serviceloven, socialt kapitel (særlige ansættelser) m.m.
- Oplysninger om straffe- eller børneattest, hvis denne er indhentet.
- Oplysninger til brug for lønudbetaling f.eks. skatteoplysninger, Nem-konto, pensionsoplysninger.
- Oplysninger om fravær, herunder oplysninger om sygdomsperioder, oplysninger om ferie og oplysninger om børn for eksempel i forbindelse med barselsorlov og omsorgsdage.
- Referater fra MUS eller LUS-samtaler.
- Referater fra omsorgssamtaler.
- Helbredsoplysninger, som behandles i forbindelse med sygefravær, f.eks. ved anmodning om sygedagpengerefusion, sygefraværssamtaler samt i forbindelse med indhentelse af lægeerklæringer.
- Uddannelses- og kursusbeviser, og kompetenceudviklingsplaner.
- Ansættelsesretlige forhold i øvrigt, herunder tjenstlige sanktioner.
- Arbejdsskader.
- Kørekort.
- Loginkonti til kommunens it-netværk og brugernavn til diverse it-systemer.
- Logkontroller i kommunens It-systemer.
- Foto til id-kort.
- TV-overvågning.

I Næstved Kommune behandler følgende enheder ovenstående oplysninger:

- Center for Koncernservice
- Center for Politik og Strategi
- Center for Ejendomme og Indkøb
- Dit ansættelsessted (leder/administrativ medarbejder)

## Formål med behandlingen

Formålet med at indsamle oplysningerne er blandt andet at sikre, at der sker en korrekt lønudbetaling samt at ansættelsesforholdet i øvrigt følger ansættelsesretlige, overenskomstmæssige og personalepolitiske regelsæt.

Formålet er ligeledes entydig identifikation af dig i kommunens it-løsninger.

I henhold til Databeskyttelseslovgivningen skal der foretages logning af alle handlinger, som vedrører fortrolige og følsomme personoplysninger.

Logning skal medvirke til at sikre en hensigtsmæssig og betryggende anvendelse af kommunens It-systemer. Blandt andet opdages hændelige fejl, medarbejderne beskyttes mod uberettiget mistanke, uregelmæssigheder i system- og dataanvendelsen registreres og der defineres en entydig ansvarsplacering.

Selvom ansatte har adgang til personoplysninger, er det kun tilladt at søge og behandle personoplysninger på basis af et arbejdsmæssigt behov. Personaleleder har også et ansvar for at kontrollere, at der ikke sker misbrug af adgang til fortrolige oplysninger. Mindst hvert halve år gennemføres for kritiske systemer en stikprøvekontrol af tilfældigt udvalgte medarbejdere for at undersøge om der er sket brud på fortrolighed eller misbrug.

Formålet med tv-overvågning er at forebygge kriminalitet i form af indbrud, tyveri og hærværk samt skabe tryghed for personalet.

Tv-overvågning har ikke til formål – og må ikke benyttes til – at kontrollere ansatte eller tilknyttede samarbejdspartnere i deres arbejds- og opgavemæssige færden.

## Modtagere af oplysninger

Næstved Kommune videregiver kun personoplysninger i de tilfælde, hvor det er relevant for din ansættelse og hvor der er retlig hjemmel hertil. Center for Koncernservice i Næstved Kommune videregiver oplysninger til andre myndigheder eller organisationer, f.eks. SKAT, ATP eller pensionskasser. Endvidere vil kommunen efter gældende regler udlevere oplysninger om den enkelte ansatte til den forhandlingsberettigede tillidsrepræsentant/organisation, f.eks. oplysninger om navn, løn, stillingsbetegnelse samt ansættelsessted.

Oplysninger, der indgår i kommunens it-systemer, behandles også i nogle tilfælde af kommunens leverandører af systemerne på kommunens vegne.

## Interne stillingsskift

Hvis du skifter stilling internt i Næstved Kommune og dermed får nyt tjenestested og ny leder, får din nye leder efter ansættelsen adgang til oplysningerne i din personalesag, hvis du overgår til lignende stilling på samme overenskomst.

## Opbevaring af personoplysninger

Næstved Kommune registrerer blandt andet dine personoplysninger for at kunne dokumentere, at kommunen har efterlevet sine forpligtelser over for dig som medarbejder. Kommunen skal derfor opbevare oplysningerne, indtil det ikke længere er relevant for kommunen at kunne dokumentere, at f.eks. din løn og pension er korrekt udbetalt. Herefter slettes oplysningerne.

## Indsigt i oplysninger

Du har ret til indsigt i de oplysninger, som behandles om dig. Eventuelle henvendelser om indsigt rettes til [databeskyttelse@naestved.dk](mailto:databeskyttelse@naestved.dk).

## Rettelse af forkerte oplysninger

Hvis det viser sig, at Næstved Kommune har registreret forkerte oplysninger om dig i forbindelse med din ansættelse, vil disse blive rettet, når kommunen bliver gjort opmærksom på fejlen.

Bestrider du rigtigheden af de registrerede oplysninger, har du mulighed for samtidig at anmode om, at Næstved Kommune begrænser behandlingen af de omstridte oplysninger, indtil det er fastslået, om oplysningerne er korrekte.

## Datatilsynet som tilsynsmyndighed

Ønsker du at klage over Næstved Kommunes behandling af dine personoplysninger, har du mulighed for at sende en klage til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## Næstved Kommunes databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til behandlingen af dine oplysninger og om udøvelse af dine rettigheder i henhold til databeskyttelsesreguleringen, kan du kontakte Næstved Kommunes databeskyttelsesrådgiver:

Bech-Bruun Advokatpartnerselskab  
Gdanskgade 18  
2150 Nordhavn  
Telefon: 72 27 30 02  
E-mail: [dpo.naestved@bechbruun.com](mailto:dpo.naestved@bechbruun.com)  
Sikker post via <https://dpo.bechbruun.com/naestved>

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Opdateret | 12.11.24           |
| Sagsnr.   | 23.25.00-A26-1-18S |