



FORRETNINGSORDEN FOR VETERANRÅDET I NÆSTVED KOMMUNE

Kapitel 1

Veteranrådets formål og opgaver

§ 1. For at sikre en kontinuerlig inddragelse af kommunens veteraner i veteranindsatsen er der oprettet et veteranråd i Næstved Kommune.

Stk. 2. Veteranrådet har til formål at bidrage til, at Næstved Kommunes veteranindsats er effektiv og sammenhængende, herunder at få Næstved Kommunes "Strategi for veteran- og pårørendeindsats" omsat til konkrete handlinger og sikre lokal vidensdeling og samarbejde på veteranområdet til gavn for veteraner og pårørende.

Stk. 3. Veteranrådet er bindeled og talerør for veteranforeninger, aktører, organisationer mv.

Stk. 4. Veteranrådet har udtaleret – de er ikke høringsberettigede i alle forhold.

Stk. 5. Veteranrådet kan ikke behandle enkeltsager. Enkeltsager kan dog danne grundlag for rådets behandling af principielle spørgsmål.

§ 2. Veteranrådet har til opgave at:

- gennemføre en generel drøftelse af den samlede veteranindsats med udgangspunkt i de fastlagte indsatsområder i veteran- og pårørendestrategien samt bidrage til udvikling af veteranindsatsen (for veteraner og pårørende)
- drøfte udkast til budget for veteranindsatsen en gang om året inden endelig godkendelse i det politisk ansvarlige udvalg
- bidrage til planlægning, gennemførelse og evaluering af kommunens Flagdagsarrangement
- være koordinerende aktør for veteranindsatsen, dele viden om planlagte og gennemførte tilbud og aktiviteter, synliggøre veteranindsatsen samt i relevant omfang at drøfte mulighederne for at samarbejde om eksisterende/nye aktiviteter
- evaluere den samlede veteranindsats i Næstved Kommune i slutningen af året

Kapitel 2

Veteranrådets sammensætning

§ 3. Veteranrådet består af en repræsentant fra:

- De Blå Baretter, Næstved & Omegn
- Gardehusarregimentets Veteran Panser- og Køretøjsforening
- Sydsjællandske Soldaterforeningers Central Sammenslutning (Samvirket)
- VeteranCafé Næstved
- Sydsjællands og Lolland-Falsters Politi, Næstved
- Beredskabsstyrelsen Sjælland
- Hjemmeværnet (Næstved)



Stk. 2. I takt med, at veteranindsatsen vokser, kan flere relevante aktører inden for veteranindsatsen blive inkluderet i veteranrådet.

Stk. 3. Veterankoordinatoren og kommunens administration kan beslutte, at andre personer end rådets medlemmer kan deltage i rådets møder.

Kapitel 3 Veteranrådets virksomhed

§ 4. Veteranrådet afholder som udgangspunkt møder fire gange om året. Den ordinære møderække fastlægges ved rådets første møde i et kalenderår.

§ 5. Veterankoordinatoren er mødeleder i veteranrådet og udpeger en referent fra Næstved Kommunes administration.

§ 6. Mødeleder indkalder til møde ved fremsendelse af dagsorden senest 14 dage før mødets afholdelse.

Stk. 2. Hvis det er påkrævet, kan indkaldelse til ekstraordinære møder ske med kortere varsel end 14 dage.

Stk. 3. Veteranrådets medlemmer kan få optaget et punkt dagsordenen ved at sende forslaget til veterankoordinatoren senest tre uger før mødets afholdelse.

§ 7. Veteranrådets møder er som udgangspunkt lukkede, men kan helt eller delvist gennemføres som åbne møder efter aftale med veterankoordinatoren.

§ 8. Der optages beslutningsreferat af veteranrådets møder. Udkast til referatet sendes til udtalelse/godkendelse hos rådets medlemmer senest 14 dage efter mødets afholdelse. Medlemmerne har herefter otte dage til at komme med eventuelle kommentarer til referatet. Det godkendte referat sendes efterfølgende til rådets medlemmer.

Kapitel 4 Økonomiske forhold vedr. veteranrådets virksomhed

§ 9. Udgifterne ved veteranrådets møder afholdes inden for budgettet af den samlede veteranindsats.

Kapitel 5 Ikrafttrædelsesbestemmelser m.v.

§ 10. Denne forretningsorden er vedtaget af veteranrådet den 20. marts 2025 og godkendt af Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalget den 8. april 2025.

Stk. 2. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal drøftes i veteranrådet og godkendes af det politisk ansvarlige fagudvalg.