



Kvalitetsstandard

# Personlig alarm og pejlesystemer

Lov om Social Service § 128b

# INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Indledning – Alarmsystemer .....</b>	<b>3</b>
<i>Lovgrundlaget .....</i>	3
<i>Indsatsen .....</i>	3
<b>Indsatser – Alarmsystemer .....</b>	<b>4</b>
<i>§ 125 stk. 2 Personlig alarm og pejlesystem .....</i>	4
Personlig alarm, pejlesystem eller GPS .....	4

# INDLEDNING – ALARMSYSTEMER

Denne kvalitetsstandard beskriver de indsatser, som Næstved Kommune har, der tilhører området alarm- og pejlesystemer. Dette skal ses i relations til kvalitetsstandarden om Nødkald samt kvalitetsstandarden om hjælpemidler mv. Lovgrundlaget for denne kvalitetsstandard er Loven om Social Service § 128b.

## Lovgrundlaget

---

Ifølge Lov om Social Service § 128b, kan kommunen træffe afgørelse om at anvende tryghedsskabende velfærdsteknologi i en afgrænset periode, herunder alarm eller pejlesystemer til personer, der har erhvervet en fremadskridende mental svækkelse. Det skal som udgangspunkt ske uden at personen modsætter sig, men i særlige tilfælde kan alarmer iværksættes uden personens samtykke. Alarmsystemet kan være tidsbegrænset.

Alarmsystemer bliver brugt for borgere, som kan risikere at bringe sig selv i fare grundet deres mentale svækkelse. Pejlesystemer o.l. må ikke blive brugt til at overvåge personen, da pejlesystemerne kun må anvendes for borgerens sikkerhed.

## Indsatsen

---

Ved bevilling er det Ældreområdet, som leverandør, der sørger for etablering, oprettelse af abonnement, afmelding og indkøb.

Demenskonsulenten er ansvarlig for udredning og endelig bevilling. De skal bl.a. sikre, at alle andre relevante muligheder er afprøvet, da alarmsystemer er en ret indgribende foranstaltning. Med til bevilling hører en handleplan, der beskriver borgeren og dennes funktionsevne i forhold til målgruppen for indsatsen. Derudover sikrer demenskonsulenten, at der sker en halvårlig evaluering.

# INDSATSER – ALARMSYSTEMER

## § 128b Personlig alarm og pejlesystem

---

### ***Personlig alarm, pejlesystem eller GPS***

#### **Kvalitetsmål**

Afhjælper manglende orienteringssans. Formålet er at medvirke til, at borgeren kan opretholde sin bevægelsesfrihed, samtidig med at det er muligt at forhindre, at den pågældende forvilder sig bort og dermed udsætter sig selv for skade og ikke kan blive fundet.

Formålet er ikke at overvåge, hvad den pågældende foretager sig.

Teamleder sikrer:

- registrering i journal af søgninger, der har været iværksat hos borgere med en GPS,
- opsamling af søgninger via journal og telefon log i forbindelse med opfølgning af den specifikke handleplan.

Demenskonsulenten og Hjælpemiddeldepotet sikrer, at de hjælpemidler, der er til rådighed, er passende i forhold til behov for mængde, kvalitet og omkostninger.

#### **Aktiviteter i indsatsen**

GPS-funktion i form af en tovejs telefon eller sporingssystem.

Demenskonsulenten er ansvarlig for udredning i forhold til behovet, og sikrer at andre relevante muligheder er afprøvet. Demenskonsulent udfylder Observationsskemaet sammen med en for borgeren kendt person. Gennem dialog med borger og pårørende sikres, at borgeren er bekendt med foranstaltningen og ikke modsætter sig.

Handleplan skal indeholde følgende:

- Beskrivelse af borgeren i forhold til målgruppen.  
*Beskrivelsen skal være konkret og dermed så præcis, at borgeren fremstår autentisk.*
- Beskrivelse af situationer, der har været udløsende for behovet.  
*Det skal konkretiseres, således at læseren præcist kan forestille sig situationen. I beskrivelsen må der ikke indgå faglige eller personlige vurderinger og dermed heller ikke egne tolkninger.*
- Beskrivelse af risiko for personskade, hvis foranstaltningen undlades.
- Hvilke andre foranstaltninger har været afprøvet.  
*Andre foranstaltninger skal konkretiseres.*
- Hvordan skal der reageres,
- Hvordan kan/skal personen hjælpes

Demenskonsulenten sikrer, at der sker en ½ årlig evaluering.

#### **Egenkontrol:**

Teamlederen sikrer, at personalet er bekendt med systemet, og at ansvarsfordelingen er nedskrevet.

Teamleder er ansvarlig for, at manual og procedure er tilgængelig.

Der skal foreligge et registreringsskema for alle søgninger af borgeren og afprøvninger.

Borgerens GPS afprøves 1 gang pr. uge af personalet.

#### **Kriterier for tildeling**

Afgørelse om anvendelse af alarm, pejlesystemer eller GPS i forbindelse med udøvelse af omsorgen, træffes af Selvbestemmelsesnævnet.

- Personer med betydelig og varig nedsat psykisk funktionsevne, og hvor den nedsatte funktionsevne er en konsekvens af en erhvervet mental svækkelse, der er fremadskridende.

- Personer, der får personlig og praktisk hjælp samt socialpædagogisk bistand, og som ofte forlader boligen, herunder også egen bolig uden for plejecentrene og som har vanskeligheder med at orientere sig.
- Personer, der ikke modsætter sig.

For personer, der modsætter sig foranstaltningen gælder bestemmelserne i servicelovens § 136e.

For personer, der kan give og giver et informeret samtykke, gælder, at Ældreområdet/distrikterne selv træffer beslutning og iværksætter foranstaltningen.

### **Frekvens**

Kan gives ved behov og hvor ingen andre foranstaltninger har kunnet afhjælpe behovet.

Behovet skal evalueres hvert ½ år.

Kan gives i en afgrænset periode.

### **Særlige forhold**

- Ældreområdet, som leverandør, sørger for etableringen, oprettelse af abonnement og afmelding samt indkøb.
- Omkostningerne i forhold til opkald fra GPS-telefonen. Ældreområdet betaler abonnement.
- Pårørende tages med på råd før installering af et hjælpemiddel.
- Der udvikles hele tiden nye og forbedrede produkter. Udstyr ligger ikke på lager, men indkøbes efter behov.
- GPS-udstyr yder ingen sikkerhed for, at borgeren ikke kan komme til skade i trafikken eller skades på anden måde.
- Oplæring af personalet.
- Batterierne skal oplades.
- Borgeren skal have udstyret på, hvilket, i nogle tilfælde, kan være svært, særligt om natten.
- GPS-udstyret virker ikke indendørs.
- GPS skal ikke erstatte personlig hjælp.